

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ДПО «Высшая школа
финансового управления МВШЭ»
«___» _____ 20__ г.

Ректор

_____ О.А.Сарафанова

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

(модуль программы профессиональной переподготовки
«Международная финансовая отчетность»)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебную программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности» разработана с учетом требований экономики и бизнеса к уровню подготовки современного специалиста в сфере бухгалтерского учета и в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденными Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности» одновременно является модулем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Международная финансовая отчетность»

Учебная программа предназначена как для слушателей, так и для преподавателей, подлежит использованию при подготовке и проведении учебных занятий, консультаций по подготовке слушателей к итоговой аттестации.

1.1. Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Международные стандарты финансовой отчетности» с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (стандартов), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Международные стандарты финансовой отчетности	Профессиональный стандарт "Бухгалтер" (разработан НП «ИПБ России», одобрен Министерством Финансов России и утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 года № 35697)	
	ОТФ: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, в т.ч. ТФ <i>- Составление консолидированной финансовой отчетности</i>	6

1.2. Цель:

Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности **в сфере МСФО**, для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета организаций, составляющих финансовую отчетность в соответствии с международными стандартами, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.3. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД. Деятельность в области бухгалтерского учета				
ОТФ: Составление и представление финансовой	ПК 7.1. Способен формировать финансовую отчетность и	Формирование финансовой отчетности и пояснений к ней в	Формировать финансовую отчетность и пояснения к ней в	Внутренние организационно-распорядительные документы

<p>отчетности экономического субъекта, в т.ч. ТФ - Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>пояснения к ней в соответствии с МСФО на основании отраженных в учете хозяйственных операций за отчетный период;</p>	<p>соответствии с МСФО на основании отраженных в учете хозяйственных операций за отчетный период;</p>	<p>соответствии с МСФО на основании отраженных в учете хозяйственных операций за отчетный период;</p>	<p>экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов</p>
	<p>ПК 7.2. Способен проверить качество информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям</p>	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов</p>
	<p>ПК 7.3. Способен выполнить процедуры консолидации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Составлять консолидированную финансовую отчетность</p>	<p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности</p>
	<p>ПК 7.3. Способен сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>		<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому</p>
	<p>ПК 7.5. Способен осуществить счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p>		
	<p>ПК 7.6. Способен подготовить примечания (пояснения) к консолидированной финансовой</p>	<p>Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p>		

	отчетности			подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
	ПК 7.7. Способен обеспечить представление консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности	
	ПК 7.8. Способен обеспечить сохранность консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности	
	ПК 7.9. Способен организовать передачу консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки		
	ПК 7.10. Способен обеспечить проведение внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1)

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель:	Повышение квалификации специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и профессиональные компетенции в сфере формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета с целью освоения и совершенствования ими профессиональных компетенций, а также совершенствования общекультурных компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере МСФО , для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета организаций, составляющих финансовую отчетность в соответствии с международными стандартами, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.
Категория слушателей:	Граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по любой специальности или направлению подготовки, а также владеющие профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» и трудовой функции «Составление бухгалтерской финансовой отчетности»
Срок обучения:	80 часов, 7-10 недель, 2-2,5 месяца
Форма обучения	очная
Режим занятий:	4 часа в день, 3 раза в неделю или 8 часов в день, 1 раз в неделю

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	семинар, практ. занятия	
1.	Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности	4	4	-	
2.	Представление финансовой отчетности	8	4	4	
3.	Международные стандарты финансовой отчетности общего назначения	28	12	16	
4.	Специфицированные международные стандарты финансовой отчетности	32	16	16	
5.	Консолидированная и отдельная финансовая отчетность	8	4	4	
	<i>Итоговая аттестация</i>				<i>зачет</i>
	Итого:	80	40	40	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год: календарный год (круглогодичное обучение)

Продолжительность обучения: 80 часов

Количество учебных дней в неделю*: 1 день (продолжительность обучения 10 недель) или 3 дня (продолжительность обучения 7 недель)

Форма организации образовательного процесса: очная, по мере комплектования учебных групп

Количество учебных дней в неделю	3 дня	1 день
Начало учебных занятий:	18.30	10.00
Окончание учебных занятий:	21.40	16.50

Продолжительность академического часа: 45 минут

Продолжительность занятия 4 или 8 академических часов

Продолжительность перерывов:

при продолжительности занятия 4 академических часа 1 перерыв - 10 минут;

при продолжительности занятия 8 академических часов 2 перерыва по 10 минут, 1 перерыв - 40 минут.

График занятий: 4 часа в день, 3 раза в неделю

1 месяц												2 месяц												
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя			5-я неделя			6-я неделя			7-я неделя						
пн/вт	ср/чт	пт/сб																						

График занятий: 8 часов в день, 1 раз в неделю

1 месяц												2 месяц												
1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя			4-я неделя			5-я неделя			6-я неделя			7-я неделя			8-я неделя			
сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			сб/вс			

3 месяц											
9-я неделя			10-я неделя								
сб/вс			сб/вс								

	Теоретическое обучение - 4 академических часа
	Практические занятия - 4 академических часа
	Итоговая аттестация

*Конкретные дни недели определяются до начала формирования учебной группы и могут изменяться по согласованию с учащимися и ППС во время учебного процесса.

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1. Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчётности

- 1.1. Процесс становления международных стандартов финансовой отчётности
- 1.2. Принципы подготовки и представления финансовой отчётности
- 1.3. Элементы финансовой отчётности
- 1.4. Концепции капитала и поддержания капитала

2. Представление финансовой отчётности

- 2.1. Состав и требования к представлению финансовой отчётности общего назначения
- 2.2. Структура и содержание компонентов финансовой отчётности
- 2.3. Промежуточная финансовая отчётность
- 2.4. Прибыль на акцию
- 2.5. Информация о связанных сторонах
- 2.6. Операционные сегменты

3. Международные стандарты финансовой отчётности общего назначения

- 3.1. Учётная политика, изменения в учётных оценках и ошибки
- 3.2. События после отчётной даты
- 3.3. Резервы, условные обязательства и условные активы

4. Специфицированные международные стандарты финансовой отчётности

- 4.1. Основные средства
- 4.2. Нематериальные активы
- 4.3. Инвестиционная недвижимость
- 4.4. Затраты по займам
- 4.5. Обесценение активов
- 4.6. Долгосрочные активы, удерживаемые для продажи, и прекращенная деятельность
- 4.7. Финансовые инструменты
- 4.8. Запасы
- 4.9. Аренда
- 4.10. Выручка
- 4.11. Договоры на строительство
- 4.12. Вознаграждения работникам
- 4.13. Налоги на прибыль

5. Консолидированная и отдельная финансовая отчётность

- 5.1. Объединения бизнеса
- 5.2. Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия
- 5.3. Консолидированная и отдельная финансовая отчётность
- 5.4. Влияние изменений обменных курсов валют
- 5.5. Первое применение МСФО

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы «Международные стандарты финансовой отчетности» необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий. Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения слушателей. Поэтому в них основной упор следует делать на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности, при необходимости с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские и практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования и совершенствования практических навыков и компетенций:

- в представлении главной цели ведения учета, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
- в использовании основ законодательного и нормативного регулирования в сфере МСФО для овладения приемами и методами ведения учета и формирования отчетности в соответствии с международными стандартами.

Целью проведения семинарских и практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, развитию профессиональных компетенций и творческого профессионального мышления слушателей. В ходе семинарских занятий осуществляется углубленное изучение

законодательства в сфере МСФО. В ходе практических занятий слушатели под руководством преподавателя формируют учетные регистры, бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с МСФО на примере конкретного предприятия.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной программы, личный пример педагога, индивидуальный подход к слушателям в образовательном процессе.

Методические рекомендации по контролю успеваемости.

Текущий контроль уровня усвоения содержания программы рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса, в процессе выступлений слушателей на семинарских (практических) занятиях.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Международные стандарты финансовой отчетности»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы организации и осуществления учета и формирования отчетности в соответствии с международными стандартами в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;

- прочно усвоил основные понятия и категории;
- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве в сфере международных стандартов финансовой отчетности.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

5.2. Методические рекомендации слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством дополнительной самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение заданий промежуточного и итогового контроля.

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей самостоятельной деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Для работы с текстом целесообразно придерживаться определенной последовательности действий:

- прочитать весь текст соответствующего раздела (темы) учебного пособия (текст лекции) в быстром темпе (цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).

- прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Для наиболее продуктивного изучения и усвоения материала желательно составить записи: план (схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), конспект (систематизированное, логичное изложение материала источника - развернутый детализированный план, воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения)

Подготовка к семинарскому (практическому) заданию необходима для закрепления и углубления теоретических знаний:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- изучение лекционного материала и рекомендованной литературы;
- выполнение практического задания.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю, перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе семинарского (практического) занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты, вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с выставлением итоговой оценки по программе (зачтено/не зачтено).

Зачет проводится в форме устного опроса. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно решать поставленные задачи, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения программы и проводится для контроля уровня понимания слушателями связей между различными ее элементами. При этом проверяется:

- понимают ли слушатели предмет и содержание курса «Международные стандарты финансовой отчетности»;
- могут ли слушатели применить используемые методы и приемы организации и осуществления учета и формирования отчетности в соответствии с международными стандартами в практических условиях деятельности;
- обладают ли они профессиональными компетенциями, знаниями, умениями, практическим опытом, полученными в ходе теоретических и практических занятий для выполнения заявленных видов деятельности.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей слушателей к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата программы в решении профессиональных задач.

Критерии оценки учебных достижений слушателей. Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на “зачтено”, “не зачтено”.

Оценка "зачтено" предполагает, что слушатель:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории;

- владеет принципами анализа;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в законодательстве в сфере международных стандартов финансовой отчетности.
- ответил на итоговые контрольные вопросы с положительным результатом (не менее 75 % правильных ответов)

Оценка "не зачтено" предполагает, что слушатель:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнил итоговое тестирование;
- ответил на итоговые контрольные вопросы с отрицательным результатом (менее 75 % правильных ответов)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Гармонизация различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне
2. Международные стандарты финансовой отчетности
3. Цели и пользователи финансовой отчетности
4. Основные принципы подготовки финансовой отчетности
5. Элементы финансовой отчетности
6. Признание элементов финансовой отчетности
7. Оценка элементов финансовой отчетности
8. Концепции капитала
9. Состав финансовой отчетности
10. Раскрытия и классификации отдельных компонентов отчетности
11. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки
12. Прекращенная деятельность
13. События после отчетной даты
14. Промежуточная финансовая отчетность
15. Сегментная отчетность
16. Информация о связанных сторонах
17. Основные средства
18. Нематериальные активы
19. Обесценение активов
20. Затраты по займам
21. Инвестиционная собственность
22. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи
23. Сельскохозяйственные активы
24. Запасы
25. Вознаграждения работникам
26. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения

- 27.Платежи, основанные на акциях
- 28.Признание выручки
- 29.Признание финансовых результатов
- 30.Оценка финансовых результатов
- 31.Отражение в финансовой отчётности финансовых результатов
- 32.Отражение в отчётности договоров строительного подряда
- 33.Прибыль на акцию
- 34.Отложенный налог на прибыль
- 35.Отражение в отчётности финансовых активов и обязательств
- 36.Финансовые инструменты
- 37.Резервы
- 38.Условные обязательства
- 39.Условные активы
- 40.Влияние изменений обменных курсов валют
- 41.Объединение бизнеса
- 42.Консолидированная и индивидуальная отчётность
- 43.Инвестиции в ассоциированные компании
- 44.Участие в совместной деятельности
- 45.Составление отчётности в формате МСФО - первоначальное применение МСФО
- 46.Трансформация РБО в формат МСФО

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Поленова С. Н., Миславская Н.А.Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. Гриф МО РФ. Издательство: Дашков и К°, 2014 - 369 с.
2. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет и анализ. Конспект лекций. Учебное пособие. Издательство: КноРус, 2016 – 272 с.
3. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая. Учебное пособие. Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 464 с.

Дополнительная литература:

1. Невешкина Е.В., Ремизова Е.Ю., Султанова Г.С. МСФО: учет и отчетность. Практическое руководство. Издательство: Омега-Л, 2014 г. -137 с.
2. Касьянова Галина Юрьевна. Учет - 2015. Бухгалтерский и налоговый. Учебное пособие Издательство: Ассоциация бухгалтеров, аудиторов и консультантов (АБАК), 2015 – 968 с.

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ). Положения по бухгалтерскому учету. Изд. Норматика, 2015, с.175

2.Международные стандарты финансовой отчетности

- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 1
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 2
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 7
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 8
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 10
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 11
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 12
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 16
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 17
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 18
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 19
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 20
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 21
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 23
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 24
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 26
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 27
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 28
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 29
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 31
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 32
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 33
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 34
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 36
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 37
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 38
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 39
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 40
- Международный стандарт финансовой отчетности IAS 41
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 1
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 2
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 3
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 4
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 5
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 6

- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 7
- Международный стандарт финансовой отчетности IFRS 8

Программное обеспечение

1. Информационная справочная и поисковая система «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
6. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» www.expert.ru
7. Официальный сайт издательского дома «Коммерсантъ» www.kommersant.ru
8. Интернет ресурс для бухгалтеров БУХ.1С www.buh.ru
9. Электронно-библиотечная система: «Интеллект-ресурс» <http://int-res.elearn.ru/>